

**Association des étudiants et étudiantes en sociologie premier cycle et du certificat en immigration et relations interethniques de l'UQAM (AÉÉSPC-CIRI-UQAM)**

*Association étudiante modulaire de l'AFESH-UQAM*

*(Association facultaire étudiante des sciences humaines de l'UQAM)*

400 rue Ste-Catherine Est, local A-2470

Montréal (Québec) H3C 3P8

Courriel : aeespc@uqam.ca

Réunion du conseil exécutif du 23 novembre 2017

Présences :

Délégué-e à la coordination	Vacant	Délégué-e à l'information et à la vie politique	Kathy Teasdale
Délégué-e-s aux affaires académiques	Absent	Délégué-e aux affaires internes et externes	Benoît Marchand
	Absente		
Délégué-e-s à la trésorerie	Absent	Délégué-e aux affaires culturelles	Louis Smith
Délégué-e au secrétariat	Émilie Gagné	Délégué-e aux affaires du CIRI	Vacant

## 0. Procédures d'ouverture

### 0.1 Ouverture

#### Proposition d'ouverture à 17h26.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### 0.2 Praesidium

#### Que Émilie et Benoît effectuent respectivement l'animation et le secrétariat de la rencontre.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### 0.3 Ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour suivant :

#### 0. Procédures d'ouverture

##### 0.1 Ouverture

##### 0.2 Praesidium

##### 0.3 Ordre du jour

##### 0.4 Adoption des procès-verbaux

##### 0.5 Comment ça va?

#### 1. Secrétariat des instances de l'UQAM

##### 2. Finances

##### 3. Prochaine AG

##### 4. Mobilisation

##### 5. Local

#### 6. Activités socioculturelles

##### 6.1 Party de fin de session officiel

##### 6.2 Party de fin de session informel

##### 6.3 Dernière activité socioculturelle de la session

#### 7. Varia

#### 8. Fermeture

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### 0.4 Adoption des procès-verbaux

Que l'on adopte les procès-verbaux du 16 novembre 2017, 2 novembre 2017, 19 octobre 2017, 11 octobre 2017, 3 octobre 2017 et 27 septembre 2017 sous vérification d'Émilie Gagné.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### 0.5 Comment ça va?

#### 1. Secrétariat des instances de l'UQAM

Que Louis Smith, Shadi Zirek, Émilie Gagné et Kathy Teasdale remplisse le formulaire des administrateur.trices de l'UQAM et le document du registraire des entreprises.

Que Shadi Zirek, avec l'appui de Benoît Marchand, s'occupe d'apporter les états financiers et le formulaire des administrateur.trices de l'UQAM dûment rempli au secrétariat des instances.

Que Shadi Zirek, avec l'appui de Benoît Marchand, s'occupe de gérer le dossier du registraire des entreprises.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## 2. Finances

### 3. Prochaine AG

*Considérant que selon la charte de l'AEESPC-CIRI , il doit minimalement avoir une AG de subventions par session;*

**Que l'on déplace la date de la prochaine AG au jeudi 7 décembre à 17h et que celle-ci soit une AG de subventions et de positionnements politiques.**

**Que chaque exécutant-e garde les mêmes tâches reliées à l'organisation de l'AG (voir dernier pv CX).**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

**Que l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale soit le suivant :**

#### 0. Procédures d'ouverture

##### 0.1 Ouverture

##### 0.2 Praesidium

##### 0.3 Adoption d'ordre du jour

#### 1. Subventions

#### 2. Positionnements politiques

#### 3. Élections

#### 4. Varia

#### 5. Fermeture

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## 4. Mobilisation

### 5. Local

*Considérant que le micro-ondes de l'asso est fucking sale;*

**Que Louis Smith nettoie le micro-ondes de l'asso au mieux de ses capacités.**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

**Que l'on se procure le matériel suivant pour le local de l'AEESPC-CIRI :**

1. 4 lampes tamisées (1 au plafond)
2. Bureau de travail (barrable)
3. 1 chaise d'ordinateur
4. 6 cadenas à clés

5. 1 tableau de liège et 1 tableau blanc
6. Quelques outils
7. Séparateurs (archives)
8. Brocheuse
9. Tape électrique, duct tape, tape à découpage
10. 1 Multiprise (avec un fil assez long)
11. Plantes
12. Ordinateur (Laurence)
13. Matériel d'ordinateur
14. Anti-virus

**Que les membres qui offrant ce genre de matériel reçoivent une contribution symbolique de la part de l'association.**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## **6. Activités socioculturelles**

### **6.1 Party de fin de session officiel**

**Que Louis Smith planifie et coordonne une rencontre pour organiser le party de fin de session.**

**Qu'il s'informe auprès des cycles supérieurs si ils et elles sont intéressé-e-s à tenir un party de fin de session organisé de façon conjointe.**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### **6.2 Party de fin de session informel**

**Que Louis Smith coordonne l'organisation d'un party de fin de session informel qui se tiendrait dans le coin des assos et que celui-ci invite l'ensemble des associations étudiantes modulaires de l'AFESH à l'exception du module de sociologie du territoire (que l'on inviterait en dernier pour rire).**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

### **6.3 Dernière activité socioculturelle de la session**

**Que Louis Smith organise la tenue d'une dernière activité non-alcoolisée avant la fin de session.**

**Que cette activité socio-culturelle soit une discussion libre sur la légitimité de la violence dans les luttes politiques.**

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*

## 6. Varia

## 7. Fermeture

### Proposition de fermeture de la réunion à 18h09.

*Dûment proposée*

*Dûment appuyée*

*Adopté à l'unanimité*